

Datenschutz

Hinweise zum Datenschutz

1. Registrierung externer Bewerber:

- Um einen Zugang zum Bewerbermanagementsystem zu erhalten, müssen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden und ein Passwort vergeben, das mindestens 10 Zeichen lang ist und aus Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen in willkürlicher Reihenfolge bestehen sollte.
- Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich ein neues Passwort per E-Mail zusenden lassen. Dazu definieren Sie unter dem Punkt "Mein Account" - "Zugangsdaten" eine persönliche Prüffrage für das Passwort und tragen unter "Passwort vergessen" Ihre E-Mail-Adresse ein. Daraufhin werden Sie aufgefordert, die Antwort auf Ihre Prüffrage für das Passwort einzugeben. Wenn Sie diese richtig beantworten, wird Ihnen ein neues Passwort per E-Mail zugeschickt.
- Ihre Angaben werden vertraulich behandelt. Sie können Ihre Daten jederzeit ändern oder unter dem Punkt "Account löschen" aus dem System entfernen.

2. Datenschutzbestimmungen:

Datenschutz

- Ihre persönlichen Daten werden gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), gespeichert und verarbeitet.

Datensicherheit

- Ihre Angaben werden streng vertraulich behandelt und sind während der elektronischen Übermittlung verschlüsselt.

Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten

- Personenbezogene Daten werden nur zum Zweck der Bewerbungsabwicklung erhoben, verarbeitet und genutzt.
- Zur Nutzung des Bewerbermanagementsystems werden Kontaktdaten wie Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse etc. erhoben. Diese Daten dienen grundsätzlich der Kontaktaufnahme bzgl. Ihrer Bewerbungen.
- Die Speicherfrist für Bewerbungen beträgt 6 Monate.

Bearbeitung und Aktualisierung Ihrer Daten

- Sie können jederzeit im Bewerbermanagementsystem Änderungen Ihres Profils vornehmen sowie Ihre Daten unter dem Punkt "Account löschen" entfernen. Nach der Löschung Ihres Accounts werden Ihre Daten anonymisiert und zu statistischen Zwecken verwendet. Bitte beachten Sie,

dass sich Änderungen Ihres Profils auf Ihre gesamten Bewerbungen auswirken.

- Selbstverständlich können Sie Ihre Einwilligung, insbesondere wenn Sie freiwillig Angaben zu Ihrer Schwerbehinderung machen, jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der Autostadt GmbH durch Aktualisierung Ihrer Daten auf Ihrem Konto (siehe Hinweis zum Datenschutz) mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Ihr Widerruf lässt die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung Ihrer Daten unberührt. Bitte beachten Sie, dass auch im Falle eines Widerrufs eine Verarbeitung Ihrer Daten auf einer gesetzlichen Grundlage nicht ausgeschlossen ist.

Weitergabe und Verarbeitung personenbezogener Daten

- Ihre freigegebene Online-Bewerbung wird schnellstmöglich von dem zuständigen Personalreferenten der Autostadt GmbH bearbeitet. Wenn Sie eine Initiativbewerbung einreichen, wird ein Personalreferent der Autostadt GmbH mit Ihnen in Kontakt treten, sobald eine zu Ihrem Profil passende Stellenausschreibung zu besetzen ist. In der Zwischenzeit bleiben Sie mit Ihrem Profil im Pool der Initiativbewerbungen gespeichert.
- Die Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

3. Nutzungsbestimmungen

3.1 Allgemeine Pflichten der Nutzer

- Der Nutzer verpflichtet sich zur rechtmäßigen Nutzung des Bewerbermanagementsystems. Er versichert, im Rahmen der Nutzung keine strafrechtlich relevanten Inhalte zu verbreiten sowie nicht gegen sonstige Rechte Dritter zu verstoßen. Insbesondere untersagt ist die Verbreitung von jugendgefährdenden, pornografischen, extremistischen und rassistischen Inhalten. Ebenso untersagt sind Virenangriffe sowie der Missbrauch der Anwendungen für einen Eingriff in die Sicherheitsvorkehrungen eines fremden Netzwerks, Hosts oder Accounts.
- Der Nutzer hat die Erteilung des Passwortes, dessen Geheimhaltung und den ordnungsgemäßen Gebrauch sicherzustellen.
- Der Nutzer erklärt sich damit einverstanden, dass alle Mitteilungen, die dieses Nutzungsverhältnis betreffen, per E-Mail versandt werden können, soweit nicht gesetzlich eine andere Form zwingend vorgeschrieben ist.

3.2 Verantwortlichkeit

- Der Nutzer verpflichtet sich, seinen Zugang zum Bewerbermanagementsystem gegen die unbefugte Verwendung durch Dritte zu schützen und sein Passwort geheim zu halten. Der Nutzer stellt die Autostadt GmbH von allen Schäden frei, die die Autostadt GmbH wegen einer unbefugten Verwendung des Zugangs zum Bewerbermanagementsystem oder sonstiger schädigender Handlungen

durch den Nutzer oder Dritte entstehen, soweit den Nutzer hieran ein Verschulden trifft.

3.3 Verstoß gegen die Nutzungsbestimmungen

- Die Autostadt GmbH ist berechtigt, rechtswidrige Inhalte (z.B. Inhalte, die gegen gesetzliche oder behördliche Verbote oder gegen die guten Sitten verstoßen) ohne vorherige Abmahnung des Nutzers aus den Anwendungen zu entfernen. Zudem behält sich die Autostadt GmbH vor, in diesen Fällen ein temporäres oder auch unbegrenztes Nutzungsverbot auszusprechen. Der Nutzer wird von einer solchen Maßnahme unverzüglich unterrichtet. Ein Erstattungsanspruch des Nutzers wird hierdurch nicht begründet.
- Erlangt die Autostadt GmbH von einer unerlaubten Handlung des Nutzers Kenntnis oder wird die Autostadt GmbH von einer vermeintlich unerlaubten Handlung durch Dritte in Kenntnis gesetzt, kann die Autostadt GmbH im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die personenbezogenen Daten ggf. an die Strafverfolgungs- und Ordnungsbehörden weitergeben.

(Stand: Mai 2018)